



San Marino, lì 07/09/2023
Prot.n. 86282/2023

**A TUTTI GLI OPEARATORI ECONOMICI
A TUTTI GLI ORDINI PROFESSIONALI
ALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA
LORO SEDI**

CIRCOLARE N. 3/2023

Oggetto: Procedura LABOR – trasmissione on line contratti collaborazione ai sensi della Legge 9 dicembre 2022 n.164

In continuità e parziale modifica della Circolare n. 10/2022 Prot. N. 122880/2022 "Rapporti e prestazioni di lavoro non subordinato", dalla data del **11 settembre p.v.** sull'applicativo Labor del Portale della Pubblica Amministrazione sarà disponibile la procedura informatica per il deposito del contratto di collaborazione di Amministratori, soci, lavoratori pensionati oppure contratto di collaborazione a progetto, previsto agli artt. 25, 27, 28 e 29 della Legge 164/2022 che **sostituisce l'invio tramite tNotice.**

L'amministratore della ditta o suo delegato, seguendo il percorso LABOR->assunzione personale->contratti di collaborazione, compila una nuova pratica di contratto.
Durante la compilazione si sceglie il tipo pratica che può essere: co.co amministratore, co.co socio, co.co pro., co.co. pensionato, co.co. pensionato – socio, co.co. pensionato – amministratore a seconda del ruolo che deve avere la persona che si sta registrando. A seconda delle tipologie previste per Legge sono previsti adempimenti differenti.

Art. 25 Attività lavorativa per percettori di pensione

Prima di depositare il contratto di collaborazione dell' lavoratore Pensionato, il percettore di pensione è opportuno che verifichi preventivamente con l'Ufficio Prestazioni Economiche dell'I.S.S il rispetto delle condizioni previste dalla normativa in vigore per svolgere attività lavorativa.

Una volta verificata, l'operatore economico dovrà inserire:

contratto di collaborazione Pensionato registrato presso l'Ufficio del Registro;

A conclusione della pratica l'operatore riceverà la conferma di avvenuto deposito sull'indirizzo di posta elettronica indicato sulla pratica.

Art.27 Lavoro prestato da amministratori

Per depositare il contratto di collaborazione dell'Amministratore operativo, l'operatore economico una volta indicato se si tratti di Amministratore/Pensionato oppure Amministratore dovrà inserire in alternativa uno dei seguenti elementi:

contratto di collaborazione Amministratore registrato presso l'Ufficio del Registro;

semplice comunicazione sottoscritta dall' Amministratore ;

A conclusione della pratica l'operatore riceverà la conferma di avvenuto deposito sull'indirizzo di posta elettronica indicato sulla pratica.

Si precisa che alla data del 30 settembre tutti gli amministratori di società di capitale prive di dipendenti s'intenderanno operativi ai fini contributivi anche in assenza di Comunicazione.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via 28 Luglio, 196 - 47893 Borgo Maggiore B4
T +378 (0549) 882950 - F +378 (0549) 882945 – info.uae@pa.sm



Art.28 Lavoro prestato da soci di società di capitali

Per depositare il contratto di collaborazione dell'Socio, l'operatore economico una volta indicato se si tratti di Socio /Pensionato oppure Socio dovrà inserire:

contratto di collaborazione Socio registrato presso l'Ufficio del Registro;

A conclusione della pratica l'operatore riceverà la conferma di avvenuto deposito sull'indirizzo di posta elettronica indicato sulla pratica.

Art.29 Contratto di collaborazione coordinata e continuativa a progetto

Per depositare il contratto di collaborazione a Progetto, l'operatore economico dovrà inserire i seguenti documenti:

contratto di collaborazione a progetto registrato presso l'Ufficio del Registro;

carta d'identità oppure passaporto del collaboratore;

documentazione atta a comprovare specifiche capacità.

Il sistema offre la possibilità di compilare la propria pratica anche in momenti diversi, salvando ad ogni passaggio, ma la pratica verrà presa in carico dal presente ufficio soltanto ad avvenuta convalida. Si ricorda che la convalida contratti di collaborazione a progetto, potrà essere effettuata solo a pagamento avvenuto (pagamento on line su LABOR tramite carta di credito per "Imposta di bollo €15,00").

L'Ufficio Attività Economiche potrebbe richiedere delle integrazioni sulla pratica o reinserimento di alcuni allegati.

A conclusione della fase istruttoria della pratica il funzionario dell'Ufficio Attività Economiche inserirà tra gli allegati il certificato di conformità o di non conformità e l'operatore riceverà una email di notifica sull'indirizzo di posta indicato sulla pratica.

Il Dirigente
Dott.ssa Valentina Vicari