



# REPUBBLICA DI SAN MARINO

**DECRETO DELEGATO 4 agosto 2022 n.112**

**Noi Capitani Reggenti  
la Serenissima Repubblica di San Marino**

*Visto l'articolo 59, comma 5 della Legge 23 dicembre 2020 n.223;  
Vista la deliberazione del Congresso di Stato n.20 adottata nella seduta del 29 giugno 2022;  
Visti l'articolo 5, comma 3, della Legge Costituzionale n. 185/2005 e gli articoli 8 e 10, comma 2,  
della Legge Qualificata n.186/2005;  
Promulghiamo e mandiamo a pubblicare il seguente decreto delegato:*

## **NORME DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO “SAN MARINO CARD”**

### **Art.1** *(Finalità)*

1. Il presente decreto delegato, in attuazione del comma 5 dell'articolo 59 della Legge 23 dicembre 2020 n.223, disciplina il riordino delle funzioni gestionali, di programmazione e di controllo delle operatività del Progetto San Marino Card (di seguito Progetto) quale strumento di promozione dei consumi interni, di promozione turistica, di carta di pagamento interna alla Repubblica di San Marino e di certificazione telematica dei ricavi.
2. Al fine di attuare il Progetto lo Stato partecipa con l'operatore economico aderente al Progetto alla determinazione di uno sconto riservato all'acquirente possessore di SMaC Card.

### **Art. 2** *(Definizioni)*

1. Ai fini del presente decreto delegato devono intendersi:
  - a) Servizio SMaC: struttura dedicata alla gestione della San Marino Card e del Progetto San Marino Card;
  - b) Circuito Sconto: l'insieme degli operatori economici aderenti al Progetto San Marino Card appositamente abilitati all'accesso dell'infrastruttura telematica che consente di gestire le funzionalità di ricarica dello sconto sulla SMaC Card dell'acquirente;
  - c) APP SMaC: applicazione appositamente sviluppata per consentire l'accesso del titolare SMaC Card alle funzioni informative della SMaC Card e anche di gestione per la carta dematerializzata;
  - d) Portale SMaC Card: infrastruttura telematica presente all'interno del portale PA che consente agli Operatori Economici di visualizzare e gestire i dati relativi alle transazioni effettuate;

- e) POS SMaC: terminale bancario, configurato con apposito software gestionale per l'effettuazione di operazioni di ricarica sconto e di pagamento da SMaC Card, connesso tramite linea dati fissa o mobile alla Piattaforma Gestionale POS SMaC;
- f) POS web: applicativo del Portale SMaC Card che consente, ai fini della registrazione telematica dei ricavi degli operatori economici, di registrare l'importo delle cessioni dei beni e prestazioni di servizi anche in assenza di carta SMaC;
- g) Piattaforma Gestionale POS SMaC: infrastruttura telematica alla quale sono riferite tutte le funzionalità di gestione delle SMaC Card, di autorizzazione e contabilizzazione delle operazioni di ricarica e pagamento su POS SMaC e di elaborazione dei flussi contabili giornalieri;
- h) Software gestionale San Marino Card: sistema informativo che gestisce le anagrafiche dei titolari SMaC Card e degli operatori economici ed elabora report giornalieri dei flussi contabili prodotti dalla Piattaforma Gestionale POS SMaC.

### **Art.3**

*(Proprietà, gestione e regolamentazione)*

1. Lo Stato, e per esso l'Ecc.ma Camera, è proprietario del nome e del marchio San Marino Card e ne gestisce il funzionamento e l'utilizzo.
2. Le disposizioni inerenti alla gestione del Progetto sono attribuite alla Segreteria di Stato per le Finanze e il Bilancio anche mediante l'emanazione di circolari applicative.
3. Attraverso le circolari applicative di cui al comma 2 sono altresì introdotte le misure volte a garantire il costante allineamento ai pertinenti requisiti organizzativi e standard operativi nei rapporti con la clientela di cui alle disposizioni in materia di servizi di pagamento e di emissione di moneta elettronica emanate dalla Banca Centrale della Repubblica di San Marino, in attuazione del Decreto Delegato 28 dicembre 2018 n.177.

### **Art. 4**

*(Collaborazioni)*

1. La Segreteria di Stato per le Finanze e il Bilancio ai fini della gestione, condivisione, promozione, ottimizzazione e attuazione del Progetto, anche in riferimento al Circuito Sconto, è autorizzata a sottoscrivere appositi accordi di collaborazione con le Associazioni di Categoria, con gli Istituti di Credito, con Poste San Marino S.p.A., con gli aderenti al Progetto e con soggetti terzi.

### **Art. 5**

*(San Marino Card)*

1. La San Marino Card (di seguito SMaC Card) è una carta fisica o dematerializzata, di identificazione univoca supportata da sistemi monetici di registrazione e software dedicati, con relativa scadenza di validità. Le carte sono numerate progressivamente e hanno funzionalità operative analoghe a quelle di una carta di credito di tipo prepagato con un plafond massimo di euro 5.000,00, salvo quanto disposto dal successivo comma 5.
2. La carta fisica è una carta di tipo elettronico con microchip riconosciuto dai sistemi di monetica identificata da codice PAN, è dotata di codice di sicurezza CVC e da un codice PIN.
3. La carta dematerializzata è un codice univoco di identificazione riconosciuto dai sistemi di monetica identificata da codice PAN ed è gestita da apposita APP SMaC.
4. Tutte le carte fisiche hanno contestuale assegnazione di codice univoco di identificazione per l'abilitazione delle funzionalità di carta dematerializzata.

5. La Segreteria di Stato per le Finanze e il Bilancio nell'ambito delle iniziative di promozione del Progetto può disciplinare l'emissione di SMaC Card con diverso limite di ricarica massimo, nel rispetto della normativa antiriciclaggio.
6. La SMaC Card può essere richiesta da qualsiasi persona fisica che può essere intestataria di una sola SMaC Card.
7. La SMaC Card è rilasciata, da parte dei soggetti autorizzati, al soggetto richiedente maggiore di anni 16 previa presentazione di un documento d'identità. E' consentito il rilascio della SMaC Card ai minori di anni 16 ai soli soggetti che presentano determinati requisiti, che verranno dettagliati tramite circolari applicative emesse dalla Segreteria di Stato per le Finanze e il Bilancio.
8. La distribuzione della San Marino Card è effettuata dagli Istituti di Credito, da Poste San Marino S.p.A., dagli esercenti che partecipano al Progetto e da soggetti terzi preventivamente autorizzati dalla Segreteria di Stato per le Finanze e il Bilancio. Il prezzo di emissione per ciascuna SMaC Card è determinato dalla Segreteria di Stato per le Finanze e il Bilancio.
9. In caso di furto o smarrimento della SMaC Card il titolare deve attivare immediata richiesta di blocco della carta. L'eventuale credito residuo presente all'interno della SMaC Card deve essere trasferito su una nuova SMaC Card personale.
10. Il titolare di SMaC Card scaduta ha il diritto di trasferire il credito su una nuova SMaC Card a lui intestata entro i 12 mesi successivi alla data di scadenza della stessa. Decorso il suddetto termine, il titolare della SMaC Card perde il diritto al rimborso e dette somme sono incamerate dall'Ecc.ma Camera e possono essere destinate a spesa per lo sviluppo del Progetto.
11. Le modalità di distribuzione, funzionamento, sospensione, sostituzione o trasferimento delle SMaC Card, nonché l'applicazione degli sconti da parte dell'Operatore Economico sono disciplinati da accordi così come previsto dall'articolo 4 o da circolari della Segreteria di Stato per le Finanze e il Bilancio.
12. Tutti i dati registrati dai terminali POS SMaC e POS web sono raccolti dalla Piattaforma Gestionale POS SMaC su un server centrale con funzionalità client/server residente. I dati raccolti vengono inviati al Portale San Marino Card in cui restano visibili limitatamente all'anno in corso e ai due anni antecedenti. Ogni richiesta di informazioni sulle operatività pregresse da parte dei titolari di SMaC Card e degli Operatori Economici aderenti sono subordinate all'attivazione di specifica richiesta al Servizio SMaC Card.

## **Art. 6**

### *(Ricarica SMaC Card)*

1. La SMaC Card può essere ricaricata mediante:
  - a) gli acquisti presso gli esercizi convenzionati, nella misura degli sconti applicati dagli aderenti al Progetto;
  - b) il versamento di denaro presso gli Istituti di Credito aderenti al Progetto o Poste San Marino S.p.A.;
  - c) la disposizione di versamenti a seguito di vincite inerenti a concorsi a premi finalizzati alla promozione dell'utilizzo della SMaC Card;
  - d) il trasferimento di credito tra titolari di SMaC Card;
  - e) l'accredito di rimborsi o contributi da parte dello Stato e degli Enti del Settore Pubblico Allargato;
  - f) i servizi ATM degli Istituti di Credito aderenti al Progetto;
  - g) altre funzioni di carica espressamente autorizzate dalla Segreteria di Stato per le Finanze e il Bilancio.
2. Il titolare di SMaC Card ha facoltà di pagare con i valori caricati i propri acquisti presso gli esercizi abilitati.
3. Le somme ricaricate sulla SMaC Card non sono monetizzabili.

**Art. 7**  
*(Divieti e violazioni)*

1. Le SMaC Card manomesse con caricamenti anomali o ingiustificati saranno considerate irregolari ed i responsabili saranno perseguiti a norma di legge.

**Art. 8**  
*(Modalità operative del Circuito SMaC Sconto)*

1. Gli Istituti di Credito regolano gli sconti effettuati dagli esercenti e i pagamenti con le SMaC Card tramite il conto accentrato presso Banca Centrale della Repubblica di San Marino S.p.A..
2. Lo sconto accreditato, all'atto della registrazione, con POS SMaC è immediatamente disponibile sulla SMaC Card dell'acquirente.
3. La SMaC Card deve essere esibita dall'acquirente all'atto del pagamento e la mancata presentazione della SMaC Card all'esercente fa decadere automaticamente il diritto allo sconto.
4. Lo sconto è applicato sul prezzo effettivamente corrisposto per l'acquisto.

**Art. 9**  
*(Tutela, riservatezza e utilizzo del dato SMaC)*

1. Tutti i dati registrati dagli strumenti di gestione del Progetto sono raccolti e trattati ai sensi della Legge 21 dicembre 2018 n.171. Lo Stato tutela la riservatezza e le garanzie connesse al trattamento di tutti i dati registrati ai sensi della Legge 21 dicembre 2018 n.171 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
2. I dati sono estratti periodicamente dal software gestionale San Marino Card e trasferiti all'Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica secondo un protocollo appositamente definito, per l'effettuazione di tutte le operazioni di analisi statistica e informativa del Progetto e per le specifiche attività di monitoraggio e controllo da parte dell'Ufficio Tributario limitatamente alle funzioni demandate dalla Legge 16 dicembre 2013 n.166 e successive modifiche.
3. Gli Uffici Pubblici o le Autorità di Polizia, nell'ambito delle attività d'Istituto o controlli demandati, possono richiedere estrazione dei dati registrati e presenti sul software gestionale San Marino Card previa formale, circostanziata e motivata richiesta.
4. I dati personali e le immagini del documento d'identità del richiedente della nuova San Marino Card possono essere utilizzati dai soggetti autorizzati dalla Segreteria di Stato per le Finanze e il Bilancio per il rilascio della San Marino Card, limitatamente alle attività di censimento afferenti al rilascio della nuova carta quale strumento di pagamento.
5. Il Servizio SMaC è autorizzato ad effettuare periodici aggiornamenti dei dati presenti all'interno del Software gestionale San Marino Card con le risultanze dei registri dell'Ufficio di Stato Civile.

**Art. 10**  
*(Interventi di sostegno dello Stato nel Progetto San Marino Card)*

1. Lo Stato sostiene il Progetto con interventi di rimborso dell'imposta sulle importazioni di cui alla Legge 22 dicembre 1972 n.40 e successive modifiche, attuati nelle seguenti forme:
  - a) rimborso dell'imposta sulle importazioni in favore degli operatori economici aderenti al Circuito SMaC Sconto, le cui entità e modalità sono disciplinate con circolare della Segreteria di Stato per le Finanze e il Bilancio;
  - b) rimborso dell'imposta sulle importazioni di prodotti petroliferi, in favore degli acquirenti titolari di SMaC Card, corrisposto nella misura di euro 0,15 (quindici centesimi di euro) per

ogni litro acquistato, come disciplinato e regolamentato da circolare della Segreteria di Stato per le Finanze e il Bilancio.

2. L'intervento dello Stato di cui alla lettera b), del comma 1, può essere diminuito e tale riduzione è compensata con uno sconto di pari importo a carico del rivenditore. Inoltre, l'intervento dello Stato di cui alla lettera b), del comma 1, può essere incrementata da un ulteriore sconto a carico del rivenditore.
3. I rimborsi di cui al comma 1 sono imputati sul capitolo di Bilancio 1-3-2890 "Rimborsi dell'imposta sulle importazioni" degli esercizi di competenza.
4. L'adesione al Progetto da parte delle Unità Organizzative della Pubblica Amministrazione e degli Enti del Settore Pubblico Allargato non consente l'accesso agli interventi di sostegno dello Stato di cui al comma 1.

#### **Art. 11**

##### *(Comitato di Indirizzo)*

1. È istituito un Comitato di Indirizzo del Progetto composto dal Segretario di Stato per le Finanze e il Bilancio con funzioni di presidente, dal Segretario di Stato per l'Industria, l'Artigianato e il Commercio, dal Segretario di Stato per il Turismo, o loro delegati, da un rappresentante di ogni Associazione di Categoria aderente al Progetto, da un rappresentante dell'Associazione Bancaria Sammarinese in rappresentanza degli istituti di credito che aderiscono al Progetto, da un rappresentante di Poste San Marino S.p.A. e da un rappresentante del Servizio SMaC Card che funge da verbalizzante. Il Comitato è convocato su iniziativa del Segretario di Stato per le Finanze e il Bilancio, o suo delegato, che lo presiede.
2. Il Comitato ha funzioni di indirizzo e al suo interno vengono discusse tutte le fasi, le azioni e le strategie per il consolidamento e la promozione del Progetto anche sulla base dell'analisi dei dati raccolti dal Servizio SMaC Card e dei riferimenti della Commissione di Verifica.
3. Le decisioni all'interno del Comitato vengono prese secondo il principio della ricerca del massimo consenso, in caso di parità nella votazione prevale il voto del presidente.

#### **Art.12**

##### *(Commissione di Verifica)*

1. La Commissione di Verifica del Progetto San Marino Card è composta da 5 componenti di cui uno con funzioni di presidente ed è nominata dal Congresso di Stato per la durata dell'intera legislatura. I componenti sono: due funzionari dello Stato, un rappresentante delle Associazioni di Categoria aderenti al Progetto, un rappresentante dell'Associazione Bancaria Sammarinese e un rappresentante delle Associazioni dei Consumatori.
2. Ai lavori, partecipa un rappresentante del Servizio SMaC Card in qualità di verbalizzante.
3. La Commissione di Verifica è convocata dal presidente almeno una volta all'anno o a seguito della richiesta di incontro di almeno 1/3 dei componenti.
4. La Commissione di Verifica ha funzioni di controllo sulla corretta applicazione delle norme di attuazione del Progetto e di consulto alla Commissione di Indirizzo.
5. La Commissione di Verifica può interpellare il Servizio SMaC Card per tutte le attività di controllo di cui al comma 4. Il Servizio SMaC Card è tenuto a segnalare alla Commissione di Verifica ogni comportamento scorretto rilevato nell'ambito delle proprie attività o segnalato da terzi.
6. L'accertamento di comportamento scorretto dell'aderente al Circuito SMaC Sconto e del titolare di SMaC Card autorizza la Commissione di Verifica a disporre interventi di recupero delle somme indebitamente ricevute ed eventuale sospensione dell'interessato dal Progetto. Verso tale provvedimento è ammesso il ricorso al Comitato di Indirizzo che si esprime entro 30 giorni dal ricevimento del ricorso.

7. La Commissione di Verifica ha facoltà di adottare un regolamento che disciplina i propri lavori.

**Art.13**  
*(Controlli)*

1. Ai fini dei controlli di cui all'articolo 12, gli esercenti aderenti al Progetto sono tenuti a fornire e a mettere a disposizione al Servizio SMaC Card la documentazione tecnica e contabile relativa alle transazioni effettuate con SMaC Card, e quant'altro necessario a dimostrare la corretta attuazione del Progetto. Nell'ambito delle attività di controllo il Servizio SMaC Card può chiedere alle Unità Organizzative della Pubblica Amministrazione e agli Enti del Settore Pubblico Allargato ulteriori informazioni necessarie per il controllo.

2. Completate le attività di controllo, il Servizio SMaC Card è tenuto ad inoltrare apposito rapporto alla Commissione di Verifica.

3. In caso di accertamento di comportamento scorretto di cui al comma 5 dell'articolo 12 il Servizio SMaC, su disposizione della Commissione di Verifica, oltre al recupero della somma indebitamente ricevuta dal titolare di SMaC Card, applica una sanzione pecuniaria pari al 10%, senza facoltà di oblazione, calcolata sull'importo della somma percepita e non dovuta.

4. Il recupero delle somme di cui al comma 3 avviene anche a mezzo di iscrizione a ruolo ai sensi della Legge 25 maggio 2004 n.70 e successive modifiche.

**Art. 14**  
*(Copertura di spesa)*

1. Gli oneri di gestione, funzionamento e promozione del Progetto sono imputati sul capitolo di Bilancio 1-3-2385 "Oneri di funzionamento San Marino Card".

2. Gli oneri relativi all'acquisto di particolari attrezzature e beni strumentali per la gestione del Progetto sono imputati sul capitolo di Bilancio 2-3-6465 "Acquisto beni strumentali San Marino Card".

**Art. 15**  
*(Abrogazioni)*

1. Sono abrogate le disposizioni di cui al Decreto Delegato 30 settembre 2008 n.129 e Decreto Delegato 18 giugno 2010 n.106 e tutte le disposizioni normative in contrasto con il presente decreto delegato.

*Dato dalla Nostra Residenza, addì 4 agosto 2022/1721 d.F.R.*

I CAPITANI REGGENTI  
*Oscar Mina – Paolo Rondelli*

IL SEGRETARIO DI STATO  
PER GLI AFFARI INTERNI  
*Elena Tonnini*