



San Marino, 07 luglio 2022 d.F.R.1721
Prot. 65608/VV

A TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI

LORO SEDI

CIRCOLARE NR. 05/2022

**Rilascio autorizzazione ad operare per
OPERATORI ECONOMICI ESTERI
(15 giorni)**

Si comunica che dal 11 luglio 2022 sarà disponibile la procedura informatica per la richiesta di Autorizzazione ad Operare in territorio sammarinese da parte di Operatori Economici esteri per 15 giorni lavorativi.

La procedura di accesso e la richiesta di autorizzazione dovranno essere eseguita dal titolare d'impresa o da suo delegato.

1) Registrazione al portale PA

L'operatore economico estero, una volta registrato al portale PA (www.gov.sm) e ricevuta la conferma delle credenziali, dovrà richiedere l'attivazione del servizio OPEC e del servizio LABOR.

2) Richiesta Autorizzazione ad operare - OPEC

All'interno dell'applicativo OPEC, nella sezione dedicata alle pratiche on-line, sarà disponibile il bottone "**Nuova Autorizzazione ad Operare (15gg)**".

La procedura prevede il caricamento diretto da parte dell'operatore, dei seguenti dati e documenti in corso di validità in formato digitale (pdf):

- ✓ dati completi dell'impresa richiedente;
- ✓ dati dell'amministratore/titolare dell'impresa;
- ✓ dati completi del committente;
- ✓ Documento Unico di Regolarità Contributiva (*DURC*) dell'impresa;
- ✓ Visura Camerale dell'impresa;
- ✓ contratto registrato presso l'Ufficio del Registro di San Marino dell'appalto tra committente e impresa richiedente;
- ✓ in caso di posa e certificazione di impianti, deliberazione del Comitato Tecnico di Iniziativa Valutazione e Controllo oppure certificato di iscrizione a relativo Albo presso Agenzia per lo Sviluppo-Camera di Commercio di San Marino.

Inoltre:

- ✓ se la prestazione è rivolta allo Stato ed Enti Pubblici sarà necessario eleggere domicilio fiscale in territorio sammarinese e depositarne relativa attestazione;



- ✓ se il committente è privato sarà necessario depositare attestato di versamento relativo all'Imposta Complementare sui Servizi effettuato presso Ufficio Tributario;

L'operatore economico sarà informato tramite messaggio sull'esito dell'istruttoria e sarà rimandato all'applicativo LABOR per il caricamento dei distacchi.

3) Inserimento distacchi dei lavoratori - LABOR

Per la procedura di caricamento dei distacchi dovranno essere inseriti i seguenti documenti leggibili ed in corso di validità, in formato digitale (PDF):

- ✓ carta d'identità o passaporto, (no patente di guida o tessera sanitaria);
- ✓ modulo ISMAR 1 validato da INPS di competenza territoriale, anche attraverso risposta a cassetto previdenziale.

4) Modalità pagamento

- ✓ carta di credito, tramite il portale OPEC
- ✓ presso l'Ufficio del Registro, in questo caso occorre caricare sul applicativo OPEC le quietanze di pagamento.

Per facilitare la richiesta di credenziali e l'utilizzo degli applicativi informatici sono disponibili al seguenti link <https://www.youtube.com/channel/UCJ7hjmI0jnH3i9sSFmstJkw> i video tutorial di supporto:

- Registrazione Portale PA
- Login PA e Attivazione servizi OPEC-LABOR
- Pagamento pratica - Opec

L'Ufficio è a disposizione per l'affiancamento nell'inserimento dei dati e per ogni eventuale informazione in merito.

Dirigente
Valentina Vicari